

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ КОНКУРС БІЗНЕС-КЕЙСІВ З КОРПОРАТИВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ
ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ
«ВНЕСОК БІЗНЕСУ В ЦІЛІ СТАЛОГО РОЗВИТКУ»

1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про Всеукраїнський конкурс бізнес-кейсів з корпоративної соціальної відповідальності (далі – "**Положення**") визначає порядок та умови проведення Всеукраїнського конкурсу бізнес-кейсів (далі – "**Конкурс**") з корпоративної соціальної відповідальності (далі – "**КСВ**").

1.2. Рішення про проведення Конкурсу приймається ГО "Центр "Розвиток корпоративної соціальної відповідальності" (далі – "**Організатор**") спільно із партнерами. Проведення Конкурсу здійснюється Організатором. Роботи оцінюються міжнародним журі, склад якого затверджується Організатором.

1.2.1. Партнери Конкурсу на 2019 р.:

- Головний партнер Конкурсу – компанія ЕУ.
- Юридичний інформаційний партнер – «Юридична газета».

1.3. Для участі у Конкурсі можуть подаватись **бізнес-кейси**, тобто інноваційні рішення компанії в стратегічному контексті, яке позиціонує цілі і умови бізнесу й які впливають на рішення з тематики 17-ти Цілей сталого розвитку.

2. МЕТА КОНКУРСУ І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ

2.1. Мета Конкурсу - представити рішення компаній у сфері КСВ як складову бізнес-стратегії компанії.

2.2. Основними завданнями Конкурсу є:

- пошук та відбір кращих практик компаній з КСВ, які сприяли (сприяють) економічному розвитку компанії і спрямовані на вирішення проблем компанії або регіону, у якому діє компанія;
- створення бази даних бізнес-кейсів компаній з КСВ;
- просування іміджу компаній і їх КСВ - проектів в межах та за межами України;
- отримання консультацій експертів з рішень компаній у сфері КСВ;
- навчання студентів університетів й бізнес-шкіл на прикладах кращих бізнес-кейсів, зібраних в рамках Конкурсу кейсів з КСВ.

3. УЧАСНИКИ КОНКУРСУ

3.1. Учасниками Конкурсу можуть бути будь-які юридичні особи, які працюють в Україні, у тому числі:

- українські та міжнародні компанії;
- вищі навчальні заклади;
- бізнес-школи;
- громадські організації;
- засоби масової інформації;
- культурні заклади і т.п.

- 3.2.** Учасник Конкурсу має право подати на участь у Конкурсі тільки 1 заявку.
- 3.3.** Кожний Учасник Конкурсу повинен надати належним чином, на умовах та у порядку, визначеному Організатором згоду:
- на використання Організатором бізнес-кейсу у навчальних та інших некомерційних цілях без обмеження території та строку такого використання;
 - на згадування його імені в матеріалах, що стосуються Конкурсу, у тому числі в навчальних та інформаційних матеріалах.

4. ОРГАНІЗАТОР ТА РОБОЧІ ОРГАНИ КОНКУРСУ І ЇХ ФУНКЦІЇ

4.1. Уповноважена особа Організатор:

Уповноваженою особою Організатора для контактів з Учасниками та іншими зацікавленими особами Конкурсу є Саприкіна Марина, тел. (044) 292 02 48; e-mail: case@csr-ukraine.org

4.2. До основних функцій Організатора належить:

- Опублікування повідомлення про проведення Конкурсу в засобах масової інформації та на сайтах Організатора;
- Організація та проведення прийому заявок та документів Учасників;
- Повідомлення Учасників про підсумки Конкурсу протягом 3 календарних днів з дня визначення переможців Конкурсу;
- Здійснення інших повноважень у відповідності з чинним законодавством.

4.3. Журі Конкурсу

Для проведення роботи з підведення підсумків Конкурсу Організатором формується склад міжнародного журі, яке складається з міжнародних експертів з корпоративної соціальної відповідальності.

Міжнародне журі оцінює кейси в номінаціях Цілей сталого розвитку (їх оцінка складає 90% від загальної кількості балів). Інші 10% складає середня оцінка всіх учасників Конкурсу, які також мають право на оцінку всіх кейсів, окрім свого.

Журі номінації «Бізнес, що змінює освіту» складається з власників/фундаторів стартапів в Україні.

4.4. Журі має наступні повноваження:

- Затвердження Регламенту роботи Журі;
- Розгляд заявок та документів Учасників Конкурсу;
- Забезпечення конфіденційності інформації, що міститься у заявці на участь у Конкурсі та доданих документах;
- Розгляд конфліктних ситуацій, що виникли в результаті проведення Конкурсу;
- Підведення підсумків і визначення переможців Конкурсу;
- Здійснення інших повноважень у відповідності з чинним законодавством.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

5.1. Конкурс проводиться у наступному порядку:

I етап - з 10 липня по 20 вересня 2019 року – протягом якого Учасники мають підготувати та надіслати на адресу Організатора заявки, за формою та у порядку відповідно до вимог Конкурсу, та бізнес кейси.

II етап – з 21 вересня по 31 жовтня 2019 року – протягом якого бізнес-кейси розглядаються й оцінюються Журі (п.4.3.)

III етап – 1 листопада – 30 листопада 2019 року – робота над електронною Публікацією.

IV етап – 10 грудня 2019 року – визначення переможців Конкурсу та церемонія урочистого нагородження.

6. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

6.1. Для участі у Конкурсі Учасник повинен подати Організатору заявку на участь у Конкурсі (далі – "Заявка"), що містить такі документи:

- 1). Заповнена реєстраційна картка;
- 2). Бізнес-кейс англійською мовою (формат текстових файлів: Microsoft Word або rtf, шрифт Times New Roman, кегль 12, одинарний інтервал, максимум – 3 сторінки);
- 3). Бізнес-кейс українською мовою (формат текстових файлів: Microsoft Word або rtf, шрифт Times New Roman, кегль 12, одинарний інтервал, максимум – 3 сторінки);
- 4) фотографії, що відображають інформацію, описану в бізнес-кейсі компанії.

Реєстраційна картка, що включає згоду компанії про передачу права на використання бізнес-кейсу з навчальною метою, повинна бути підписана та надіслана у форматі *.pdf або іншому аналогічному форматі.

6.2. Організаційний внесок для учасників становить:

- Подання заявки з 10 липня по 20 серпня 2019 р.: 1000 грн для компаній (500 грн для неурядових та інших організацій)
- Подання заявки з 21 серпня по 10 вересня 2019 р.: 2000 грн для компаній (1000 грн для неурядових та інших організацій)
- Подання заявки з 11 вересня 2019р по 20 вересня 2019 р.: 3000 грн для компаній (1500 грн для неурядових та інших організацій)
- Подання заявки для партнерів Центру* - безкоштовно

6.3. Заявка, що включає реєстраційну картку, бізнес-кейс двома мовами та фотографії, надсилається Учасником в електронному форматі (на електронну пошту: case@csr-ukraine.org)

6.4. Бізнес-кейс повинен відповідати наступним правилам:

1. Бути спрямований на вирішення однієї з 17 Цілей сталого розвитку.
2. Складений українською та англійською мовами;
3. Проблема, описана в бізнес-кейсі, повинна стосуватися реальних українських практик у 2018 – 2019 роках;
4. Наявність реальної бізнес-проблеми, яка потребувала або потребує управлінського рішення;

* Партнери Центру – ті, хто сплатив благодійну допомогу у 2019 році на суму більше 27 999 грн

5. Хронологія розвитку ситуації, яка фіксує її часові рамки;
 6. Конкретні дані (цифри, назви, модифікації продуктів, послуг та ін.), що свідчать про реальність ситуації, події.
 7. Фотографії, які відображають інформацію подану в бізнес-кейсі компанії.
- 6.5. При необхідності Журі має право запитувати в учасників додаткову інформацію для достовірності та об'єктивності викладеної в Заявці інформації.
- 6.6. Подані на Конкурс документи не повертаються учасникам.
- 6.7. **Останній термін подання Заявок – 20 вересня 2019 року. Заявки, які будуть надходити після 20 вересня 2009 року, не розглядатимуться.**
- 6.8. Всі учасники отримають підтвердження електронною поштою про отримання і статус Заявки "прийнято". У разі ж, якщо Організатор ухвалить рішення відхилити надану Заявку, статус буде змінений на "відхилено" з поясненнями причини відмови. Всі запитання приймаються до 20 вересня за електронною поштою: case@csr-ukraine.org
- 6.9. Рішення Організатора щодо прийняття або відхилення Заявки є остаточним.

7. ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ. КРИТЕРІЙ І ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

- 7.1. Попередній відбір бізнес-кейсів здійснює Організатор, критерієм відбору виступає відповідність поданих документів вимогам Організатора.
- 7.2. Визначення переможців Конкурсу проводиться Журі.
- 7.3. Переможцями Конкурсу може стати компанія та інша юридична особа.
- 7.4. Порядок відбору переможця:
- 7.4.1. Порядок відбору переможця номінацій Цілей сталого розвитку здійснюється у відповідності з наступними критеріями:
- Інноваційність рішення
 - Механізм реалізації проекту (діалог зі стейкхолдерами)
 - Результати проекту для компанії
 - Вплив проекту на суспільство
 - Залучення співробітників
 - Опис кейсу (мова, стиль, т.п.)
- 7.4.2. Порядок відбору переможця номінації «Бізнес, що змінює країну» здійснюється у відповідності з наступними критеріями:
- Соціальний вплив на компанію та регіон
 - Довгострокова активність
 - Ефективність
 - Інновації
 - Партнерство
 - Масштабованість
 - Сталість проекту
 - Вплив на системні зміни

- 7.5.** В Конкурсі кейсів з КСВ існують два види нагород:
- в кожній Цілі сталого розвитку (максимальна кількість – 17 нагород)
 - нагорода «Бізнес, що змінює країну» (максимальна кількість – два, для міжнародної та української компаній)
- 7.6.** Для визначення переможця в кожній Цілі сталого розвитку складається оцінка міжнародного журі (90%) та оцінка учасників Конкурсу кейсів з КСВ (10%).
- 7.7.** Всі питання, що стосуються форми винагороди, або виду цінного подарунку, вирішуються Організатором на власний розсуд.

8. ІНШІ УМОВИ ПРОЕКТУ

- 8.1.** Всі майнові права інтелектуальної власності на об'єкти, створені учасником Проекту у зв'язку з виконанням ним умов та завдань Проекту та/або в процесі його участі в Проекті, належать ГО "Центр "Розвиток корпоративної соціальної відповідальності". Повернення матеріалів, що надійшли на конкурс, не передбачається.
- 8.2.** Особа, що подала заявку на участь у проекті, погоджується з умовами участі, встановленими цим Положенням.
- 8.3.** При підготовці бізнес-кейсів учасники зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства про право інтелектуальної власності.
- 8.4.** Організатор не несе відповідальності за недоліки роботи електронної та звичайної пошти, у тому числі невчасну доставку, неможливість доставки або втрату повідомлення чи відправлення у зв'язку з технічними або іншими проблемами особи, яка подає Заявку, або провайдера відповідних послуг.
- 8.5.** Всі питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються Організатором на власний розсуд.

9. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

9.1. Організатор конкурсу

ГО "Центр "Розвиток корпоративної соціальної відповідальності"

Контактна особа: Саприкіна Марина, тел. (044) 044 292 02 48; e-mail: case@csr-ukraine.org

9.2. Інформація про конкурс

Детальна Інформація про конкурс розміщується на сайті організатора www.csr-ukraine.org